



ERS Railways ist ein führender Schienenlogistikdienstleister im Intermodalen Seehafen Hinterlandverkehr und verbindet derzeit im boxXpress Schienennetzwerk deutsche und niederländische Seehäfen mit deutschen und schweizerischen Wirtschaftsmetropolen. Schwerpunkt sind Terminal-to-Terminal und Door-to-Door Verkehre für namenhafte nationale und internationale Spediteure und Reedereien. Zuverlässig bewegt ERS jährlich rd. 475.000 TEU, mit steigender Tendenz.

ERS Railways gehört zur HUPAC Gruppe. Als junges und dynamisches Unternehmen setzen wir auf schlanke und effiziente Strukturen. Die vertriebliche und operative Steuerung des Unternehmens erfolgt in Hamburg.

Für unser Customer Service Invoicing Team in Hamburg suchen wir ab sofort eine engagierte

## **Assistenz (m/w/d)** ca. 20 Stunden die Woche

### **Ihre Aufgaben**

- Datenerfassung und -eingabe in unsere hausinterne Softwareanwendung
- Rechnungsprüfung, Klärung von Unstimmigkeiten, Rechnungsfreigabe
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Ablage

### **Ihr Profil**

- Kenntnisse in gängigen MS-Office Programmen
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Verlässlichkeit, Offenheit, Teamfähigkeit
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse

### **Wir bieten**

- Gute Arbeitsbedingungen und ein angenehmes Betriebsklima
- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Top-Büro in zentraler Innenstadtlage

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

### **Kontakt**

Joanna Jacobson  
Tel. +49 40 756687307

Personalreferentin  
[hr-de@ersrail.com](mailto:hr-de@ersrail.com)